



Stockholms stad

Hedvig Eleonora skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskoleklass, grundskola åk 1-6, fritidshem samt fritidsklubb

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola åk 1-6, fritidshem samt fritidsklubb

Ansvariga för planen

Susanne Hamilton Löves, rektor

Vår vision

Alla elever och pedagoger i förskoleklass, grundskola, fritidshem och fritidsklubb ska känna sig trygga och betydelsefulla och kunna uttrycka detta så att andra i deras omgivning omfattas av samma känsla. Ingen På Hedvig Eleonora skola skall utsättas för kränkningar eller diskriminering.

Planen gäller från

2018-01-01

Planen gäller till

2018-12-31

Läsår

Elevernas delaktighet

Läraren ansvarar för att Planen mot diskriminering och kränkande behandling introduceras, diskuteras och utvärderas tillsammans med eleverna vid skolstarten varje termin för att årligen upprätta en ny plan. Läraren ansvarar för att alltid ha en punkt på klassrådet där eleverna diskuterar likabehandlingsfrågor samt begrepp som är kopplade till det. Undervisningen skall anpassas efter elevernas ålder och mognad. Fritidshemspersonal ansvarar för att likabehandlingsfrågor diskuteras på fritidsrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska presenteras och diskuteras på föräldramötena vid skolstart. Planen skickas hem i veckobrev vid terminsstart. Planen diskuteras i skolrådet tillsammans med ledningsgruppen.

Personalens delaktighet

Aktuell plan går igenom vid terminsstart. Personalen har utvärderat föregående plan. Utifrån denna utvärdering definierar värdegrundsgruppen, ledningen och personalgruppen fortsatt arbete och förbättringsområden.

Förankring av planen

Hela personalgruppen, elevhälsoteamet, elevråd samt skolrådet fungerar som referensgrupp innan fastställandet av Planen mot diskriminering och kränkande behandling tas. Planen kommuniceras även med skolans föräldraförening.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Personalen har under året, regelbundet, diskuterat och arbetat med värdegrundsfrågor under schemalagd tid.

Kartläggning av riskområden gjordes under våren genom webbaserad elevenkät samt bildenkät med identifiering av områden där eleverna känner sig trygga respektive mindre trygga. De områden som identifierades som mindre trygga diskuterades i elevhälsoteamet, i personalgruppen och på klass- och skolråd. Åtgärder planerades för att göra eleverna mer trygga på dessa platser. Skolledningen gjorde även klassrumsbesök för att kommunicera resultatet med alla elever.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elevhälsoteamet, ledningsgrupp och pedagoger.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Resultatet av utvärderingen utmynnade i att vi fortsatte med värdegrundsarbete på schemalagd under hösten 2017. Behov av att kontinuerligt diskutera frågor rörande värdegrund och samsyn föreligger. Detta arbete omfattar såväl alla elever som all personal.

Arbetsåret för lärarna inleddes med att värdegrundsgruppen fick ansvara för att kompetensutveckla all personal i arbetet med värdegrundsfrågor i klassrummet. Alla pedagoger fick konkreta tips på övningar och aktiviteter för att underlätta det fortsatta arbetet med eleverna. Läsåret startades med en veckas schemabrytande aktiviteter där fokus låg på att arbeta ihop grupperna genom värdegrundsövningar och gemensamma projekt i faddergrupperna.

Eleverna behöver fortsatt träning för att själva kunna säga ifrån och att på att vara delaktiga i konfliktlösningar.

Vid utvärderingen av uppstartsveckan framkom att vi behövde modifiera arbetet för de olika åldersgrupperna. Gemensamma utflykter för förskoleklasser och år 1 bör senareläggas för att grupperna skall ha möjlighet till att lära känna varandra och personalen.

Rastverksamhetens omorganisation har gett goda resultat:

- Utlåningsboden Bengt med leksaker som eleverna själva får hjälpa till att ansvara för.
- Fler personal ute på rasterna.
- Skolgårdsvårdar utrustade med väst för att synas tydligt.
- Organiserade aktiviteter på skolgården som de vuxna håller i såsom veckas lek, tipspromenad mm
- Skolgård som delats in i olika områden för lek och där rastpersonal har haft ansvar för olika aktiviteter.

Vid utvärderingen framkom att fotbollsplanen fortfarande är ett område där många elever känner sig otrygga. Vi planerade därför en fotbollsfri dag för att möjliggöra annan lek på området och vi bestämde också att en rastvärd skulle ansvara särskilt för tillsynen över fotbollsplanen. För att skapa en positiv plats som alla skulle kunna nyttja gjorde vi om fotbollsplanen till multiarena en dag i veckan.

Konsekvenser och rutiner kring arbetet med kränkningar tydliggjordes för både elever, personal och föräldrar.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Personal inom såväl förskoleklass, grundskola, fritidshem, fritidsklubb och supportgrupp kommer att utvärdera planen tillsammans i grupper. Grundskoleeleverna och förskoleklass eleverna utvärderar via klass- och elevråd. Vad det gäller fritidshem och fritidsklubb utvärderas planen med eleverna i anslutning till verksamheten. Värdegrundsteamet ansvarar för att en trygghetsenkät utformas och genomförs med alla elever två gånger per år samt en bildenkät en gång per läsår. Det är också värdegrundsgruppen som sammanställer resultatet av elevsvaren. Lärarna arbetar sedan med resultatet i arbetslagen för att se vilka åtgärder som behöver arbetas med i klasserna.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

skolledning

Främjande insatser

Namn

Social träning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Ge eleverna ökad förståelse för människors olikheter och lika värde för att därigenom motverka diskriminering och kränkande behandling genom att alltid inkludera frågor gällande ovanstående i den dagliga undervisningen. Att tydliggöra diskrimineringsgrunderna för eleverna samt konsekvenser när man bryter mot reglerna. Eleverna skall vara väl insatta i intentionerna i "Planen för diskriminering och kränkande behandling". Arbetet genomförs i klassrummet under lektionstid.

Insats

Övningar i social och emotionell träning som en naturlig del av det vardagliga arbetet för att öka förståelsen för människors olikheter och lika värde. Under hösten 2017 träffas lärarna på skolan för att diskutera värdegrundsfrågor på bestämd mötestid. Arbetet leds av värdegrundsgruppen och representant från ledningsgruppen deltar. Fritidspersonalen har utvecklingstid/planeringstid varje vecka då dessa frågor lyfts.

Ansvarig

Undervisande pedagoger/ värdegrundsgruppen

Datum när det ska vara klart

Ständigt pågående process

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål för F-6 Att stärka elevens självkänsla, självkänedom och självförtroende. Vi arbetar för att optimera och vidareutveckla studieron samt klargöra vad studiero innebär utifrån LGR 11.

Eleverna skall ha undervisning i gällande diskrimineringslag och människors lika värde.

Eleverna skall stärkas i sin möjlighet att ta eget ansvar, de skall ha inflytande över sitt skolarbete och sin utveckling samt ha förståelse för sitt eget lärande och hur hen lär. Ansvar skall öka med stigande ålder och mognad. Uppföljning sker genom utvecklingsamtal, brukarundersökning, trygghetsenkäter samt alla verksamheters utvärderingar.

Insats

Lärarna fortsätter värdegrundsarbetet utifrån den fortbildning all personal får i likabehandling och normkritiskt tänkande. De flesta pedagoger kommer under året att delta i ABC-utbildning (Alla barn i centrum). Detta innebär att de fortsätter med klassrumsövningar och utmanar sina egna och elevernas normer och föreställningar. Pedagogerna undervisar och samtalar kring diskrimineringsfrågor. Alla vuxna på skolan ansvarar för att detta arbete genomförs i det dagliga arbetet.

Då skolan nu har två handledare i ABC (specialpedagogen och skolsköterskan) kommer vi nu att även kunna erbjuda vårdnadshavarna kurser på skolan.

Pedagogiskt forum finns schemalagt som stöd för pedagogerna, där de själva kan lyfta frågor som är aktuella för värdegrundsarbetet.

Ansvarig

Samtlig personal, skolledning samt elevhälsoteamet

Datum när det ska vara klart

Ständigt pågående arbete

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Trygghetsenkät genomförs bland elever i alla årskurser och verksamheter två gånger per läsår. Eleverna genomför också en bildenkät för att identifiera trygga- mindre trygga platser i skolan en gång per läsår. Värdegrundsgruppen följer upp och analyserar tillsammans med personal på hela skolan.

Frågor kring trygghet, trivsel och studiero ingår i utvecklingssamtalet liksom i brukarundersökning.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna besvarar enkäterna på olika sätt beroende på i vilken verksamhet enkäten utförs samt deltar i diskussioner kring resultaten inom varje verksamhet. Enkäterna besvaras under läsåret 17 i maj och november månad samt en bildenkät i december. Brukarundersökning genomförs i årskurs 2 och 5 under mars månad.

Utifrån ålder och mognad diskuterar ansvarig pedagog diskrimineringsfrågor med eleverna i klassrummet och på elevrådet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtlig personal tar del av diskrimineringsgrunderna och innebörden av kränkande behandling.

Personalen i de olika verksamheterna tar del av resultaten från enkäter och deltar i gruppvisa diskussioner med eleverna utifrån enkätresultaten. Resultatet på brukarundersökningen och trygghetsenkäterna analyseras och diskuteras under utvärderingsdagar i samband med terminsslut. Detta föregås av diskussioner i arbetslagen.

Förebyggande åtgärder

Namn

Konfliktlösningsträning

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att eleverna ska vara delaktiga och ansvarig för att lösa konflikter med stöd av vuxna. Eleverna skall känna tillit och trygghet till skolans personal. Vid konfliktlösning finns en konflikthanteringsmodell till hjälp som skall användas. I den finns anvisningar om tillvägagångssätt och uppföljning.

Åtgärd

Eleverna tränas att säga/visa nej och respektera ett nej. Eleverna får med stöd av vuxna lära sig att reda ut sina konflikter Tydlig information utarbetas och kommuniceras med vårdnadshavare om hur vi arbetar med konflikthantering och kränkningar. Tid för förebyggande träning i att lösa konflikter ingår i det schemalagda värdegrundsarbetet i klasserna.

Vår konflikthanteringsmodell används.

Alla kränkningar utreds och anmäls till huvudman.

Som stöd i arbetet med kränkande behandling har skolan från hösten 2017 anställt en trygghetspedagog som både har i uppgift att stötta lärarna och eleverna både enskilt och i grupp.

Motivera åtgärd

Många elever saknar verktyg för att på egen hand lösa mindre konflikter. Att kunna säga ifrån och veta att det respekteras av kamraterna ökar tryggheten för eleven. Arbetet kring kränkande behandling tar mycket tid och upplevs många gånger både svårt och tungt därför tror vi att en trygghetspedagog kan underlätta.

Ansvarig

Elevhälsoteamet och ansvariga pedagoger

Datum när det ska vara klart

kontinuerligt arbete

Namn

Skolgården

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skolgården ska vara en trygg plats som inbjuder till olika slags aktiviteter för samtliga åldrar. Ingen elev skall vara ofrivilligt ensam under rasten. För barn med funktionsnedsättning skall verksamheten planeras och anpassas extra noggrant så att alla elever har möjlighet att delta i aktiviteter. Verksamheten följs upp kontinuerligt och ansvariga för den är skolgårdsansvariga som leds av fritidshemspersonal. Rastvärdspersonalen skall vara aktiv under rasterna.

Åtgärd

På skolan finns en redskapsbod "Bengt" där barnen ansvarar för utlåning av redskap, spel och leksaker. Alla klasser på skolan ansvarar, under olika perioder för att arbeta, tillsammans med vuxen, i boden. Varje elev har ett "lånekort" som de lämnar in när de lånar saker. Lunchrasterna är spridda för att undvika att för många elever nyttjar den begränsade ytan samtidigt. Det ringer in 3 minuter innan lektion börjar och rastpersonalen ska gå in efter eleverna. Rastvästar används av rastvärdarna/aktivister. Rastaktivisterna organiserar olika lekar och leder dessa under rasterna. Rastvärdarna deltar.

Rasterna på fotbollsplanen, som identifieras som en mindre trygg plats i elevenkäten, skall organiseras så att en rastvärd har ansvar för uppsikten under de olika klassernas "spel tid". Fotbollsplanen kommer att nyttjas för annan lek än fotbollsspel 1 ggr/vecka.

Undervisande pedagog förbereder rasten i klassrummet och presenterar veckans/dagens lek. Under rasten deltar rastvärdarna aktivt i lekarna. Rastvärdarna identifierar ev. ensamma elever och förvissas sig om att de inte är ofrivilligt ensamma.

All fritidspersonal fortbildas i rastverksamhetspedagogik.

Motivera åtgärd

Rasterna ska stimulera eleverna och skolgården skall vara en trygg och rolig plats. Alla som önskar skall ha någon att vara med. Organiserade lekar och stimulerande lekmaterial ökar tryggheten på rasterna. Syftet med att alla vuxna använder rastvästar är att skapa mer trygghet för eleverna, de ska tydligt kunna se de vuxna som finns ute på fritidshemstid och skoltid. De organiserade lekarna förebygger konflikter och utanförskap. Elevernas delaktighet i arbetet kring raster främjar ansvarstagande.

Ansvarig

Elevråd, fritidshem och klasslärare

Datum när det ska vara klart

Ständigt pågående

Rutiner för akuta situationer

Policy

Alla på skolan har ett viktigt och gemensamt uppdrag att ständigt vara uppmärksamma på vad som händer i mötet med eleverna, att arbeta förebyggande med värdegrundsfrågor samt agera skyndsamt om situationer uppstår som kan upplevas kränkande för någon. Den som bevittnar en kränkning eller en konflikt mellan elever är den som är ansvarig för att skolans handlingsplan följs och att vårdnadshavare underrättas. Vid konfliktlösning skall vårt konflikthanteringsmaterial användas. Samtliga inblandade i konflikten får beskriva vad som hänt och komma med alternativa lösningar kring det skedda. Då elev upplever sig kränkt kommer vårdnadshavarna att underrättas och kränkningar anmälas till rektor/huvudman.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Klassläraren uppmärksammar klimatet i klassrummet och arbetar aktivt med begreppen kränkning, mobbning och diskriminering. Vi genomför trygghetsenkäter. Under klasskonferensen dvs. konferens där arbetslaget träffar elevhälsoteamet, diskuteras klimatet i klassrummet.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I första hand ska man vända sig till ansvarig pedagog; förskollärare, fritidspedagog eller undervisande lärare. Det finns en plan under gemensamma skoldokument för tillvägagångssätt.

Det går också bra att vända sig till någon i elevhälsoteamet:

Anna Bohm, skolsköterska, tel. 08 508 10 811, anna.bohm@stockholm.se

Angelica Ström, specialpedagog, tel. 08 508 10 836, angelica.strom@stockholm.se

Susanne Hamilton Löves, rektor, tel. 08 508 10 806, susanne.hamilton@stockholm.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller bevittnar kränkningar, ska en anmälan göras skriftligen på avsedd blankett och skyndsamt lämnas till skolans elevhälsoteam med kopia till rektor.

Detta görs utan att uppgifterna först värderas.

Därefter följs nedanstående plan:

- Rektor anmäler skyndsamt till huvudman på avsedd blankett.
- Rektor, eller den rektor delegerar till, ser till att händelsen utreds skyndsamt.
- Berörda vårdnadshavare kontaktas. Mentor och i förekommande fall ansvarig fritidspersonal informeras
- Rektor ser till att behövliga åtgärder vidtas så att kränkningarna omedelbart upphör och att de åtgärder som vidtas är så tillräckliga att de förhindrar kränkande behandling i framtiden. De åtgärder som kan bli aktuella följer av 5 kap skollagen.
- Rektor utser person som följer upp vidtagna åtgärder. En plan för fortsatt uppföljning görs. Uppföljningar och utvärderingar av insatserna görs kontinuerligt, eventuellt vidtas nya mer kraftfulla åtgärder tills dess att situationen är varaktigt löst.
- Allt dokumenteras. Dokumentationen ska föras löpande.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

- Händelsen anmäls till mentor, elevvårdsteam, värdegrundsgrupp eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
- Mottagaren av anmälan anmäler omedelbart händelsen till rektor som i sin tur anmäler händelsen till huvudmannen på därtill avsedd blankett.
- Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
- Rektor ansvarar för att utredning sker. Huvudmannen har det yttersta ansvaret.
 - Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter.
 - Samtalen dokumenteras.
 - Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
 - Åtgärderna dokumenteras.
 - Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
 - Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet. Om personalen så önskar kan en facklig representant närvara vid samtalen.
 - Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras.
 - Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna är otillräckliga beslutar rektor om nya åtgärder.
- Rektor ska under utredningstiden ha kontakt med sin chef/förvaltning.
- Rektor avgör, i samråd med sin chef, om ärendet ska anmälas till annan myndighet. Rektor beslutar, i samråd med Utbildningsförvaltningens personalavdelning, om ev. disciplinära åtgärder i enlighet med AB. Facket bör då kopplas in.
- Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt. Ansvarig för detta är rektor och ytterst ansvarig är huvudmannen.
- Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

Rutiner för uppföljning

När och hur uppföljning ska ske avgörs utifrån kränkningens art och nivå i sittande möte och dokumenteras på för ärendet avsedd blankett. Rektor dokumenterar när personal kränkt elev.

Rutiner för dokumentation

Särskild blankett för dokumentation används. Alla samtal gällande kränkande behandling ska dokumenteras. All dokumentation skickas för diarieföring.

Ansvarsförhållande

Den i personalen som får kännedom om trakasserier eller kränkande behandling ansvarar för att öppna ärendet, prata med berörda elever och vårdnadshavare och dokumentera detta.

Om ärendet övergår till rektor och Elevhälsoteamet ansvarar rektor för dokumentation och uppföljning. Rektor ansvarar för samtliga moment och dokumenterar när personal kränkt elev.